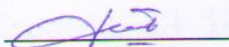


Принято
педагогическим советом
протокол №7
от «06» 09.2022г.

Утверждено

Директор МБОУ ДО «ЦВР»
Ф.Ш.Гилязетдинова

председатель педагогического
совета

 Ф.Ш.Гилязетдинова

Введено в действие приказом
№6

от «06» 09. 2022 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения дополнительного образования и образовательных программ по направлениям, и устанавливает общий порядок приёма в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Прием граждан в МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ; Федеральным законом «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ; Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1 с изменениями и дополнениями; Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования: СанПиН 2.4.4.1251-03, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003 года; Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006г. № 01-678/07-01 «О

праве детей на образование в Российской Федерации»; Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими правила приема.

1.3.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема граждан в Учреждение.

2.1 Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. На первый год обучения в Учреждение принимаются дети по достижению ими возраста 7 лет. Прием детей, не достигших 7 лет к началу учебного года, осуществляется с разрешения Учредителя. Администрация Учреждения представляет ходатайство о зачислении на первый год обучения ребенка в возрасте не достигшего 7 лет с указанием медико-педагогического заключения лечебного учреждения и (или) психологической характеристики ребенка.

2.3 Организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест. Количество детей, принимаемых в Учреждение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия Учредителя- Исполнительный комитет ЧМР.

2.4.Учреждение назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) на первый год обучения (формирует комиссию по организации приема на первый год обучения) и утверждает график приема заявлений и документов.

2.5.Приказ о назначении ответственных лиц за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема на первый год обучения Учреждения), график приема заявлений, информация о количестве мест на первый год обучения размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Учреждения.

2.6. Основанием приема в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учреждением.

2.7. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года.

При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период итоговой аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.8. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами отделения на которое подано заявление, правилами приема в Учреждение, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правами и обязанностями для обучающихся и родителей (законных представителей), порядком по защите персональных данных.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами на которое подано заявление, правилами приема в Учреждение, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правами и обязанностями для обучающихся и родителей (законных представителей), порядком по защите персональных данных и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.2.10. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем Учреждения или ответственным лицом, назначенным за прием документов, в журнале приема заявлений на первый год обучения.

2.14. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.15. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.16. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

2.17. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.18. Прием и обучение граждан в Учреждении осуществляется бесплатно.

2.19. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим уставом, локальными

нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

3. Организация приема граждан в Учреждение.

3.1. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) заявление на имя директора Учреждения;
- б) заверенную копию свидетельства о рождении (паспорт при наличии);
- в) медицинскую справку на ребенка.

3.2. Ответственным лицом за прием заявлений и документов для зачисления на первый год обучения назначается секретарь учебной части.

3.3. Все граждане, достигшие 7-летнего возраста и изъявившие желание обучаться в Учреждении дополнительного образования, зачисляются на первый год обучения независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений на первый год обучения Учреждения проводится с 1 по 31 августа ежегодно.

3.5. Заполнение заявления для зачисления в Учреждение осуществляется:

- а) через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);

- б) при обращении в Учреждение.

3.6. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий следующую информацию:

- а) входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря (ответственного за прием документов) и печатью Учреждения;
- в) сроки уведомления о зачислении на первый год обучения;
- г) контактные телефоны для получения информации.

3.7. Не позднее 10 августа приказом директора Учреждения определяется состав комиссии для предварительной проверки способностей, физических и психологических данных, поступающих детей на первый год обучения. При этом должны быть соблюдены следующие правила:

- а) председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР, отвечающий за образовательный процесс в Учреждении

- б) членами комиссии назначаются преподаватели, проверяющие способности, физические и психологические данные детей.

Собеседование и практические занятия по определению уровня готовности к обучению в Учреждении по направленностям проводятся исключительно в присутствии родителей ребенка (законных представителей). Собеседование и практические занятия с детьми,

поступающими на первый год обучения, проводятся преподавателями Учреждения и носят рекомендательный характер для родителей при выборе образовательной программы обучения по направленностям, и не являются причиной отказа в приёме на первый год обучения.

3.8. Зачисление обучающихся на первый год обучения оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 1-го сентября. Моментом приема ребенка на первый год обучения считается вынесение решения об этом приеме комиссией образовательного учреждения.

3.9. Приём обучающихся в связи с переходом из другого учреждения дополнительного образования, либо в связи с переездом на новое местожительство, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Для зачисления обучающихся родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- а) заявление о приеме;
- б) медицинскую справку ребенка;
- в) ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорт при наличии);
- г) личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- д) ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.10. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в Учреждение.

3.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

3.12. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) сроки оказания образовательных программ;
- г) уровень и направленность образовательных программ, перечень образовательных программ;
- д) права и обязанности и ответственность сторон;
- е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

3.13. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителя (законного представителя)

4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении.

4.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) выбор формы получения дополнительного образования по направленностям-эколого-биологическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, научно-техническая, естественно-научная, художественно-эстетическая;

б) на охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном Договором с ГАУЗ «Черемшанская ЦРБ» ;

в) одновременное освоение нескольких образовательных программ;
г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

е) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Учреждения. Академический отпуск предоставляется на один год с даты подачи заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к которому прилагается медицинская справка о состоянии здоровья, либо другой документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска;

ж) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Учреждения. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения при наличии свободных мест, которые определяются в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия Учредителя-Исполнительный комитет ЧМР.

з) перевод в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Учреждения; Перевод осуществляется приказом директора

Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

и) восстановление для получения дополнительного образования в Учреждении в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Восстановление осуществляется приказом директора Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по образовательной программе, по которой обучающийся обучался, и по соответствующему году обучения, с которого он выбыл из Учреждения.

к) ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

л) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

м) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

н) поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

о) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения: концерты, выставки, соревнования, олимпиады, музыкально – литературные композиции, мероприятия, посвященные знаменательным датам, здоровому образу жизни;

4.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) следовать традициям учебного заведения, понимать и принимать концепцию развития Учреждения;

ж) быть аккуратным; приходить на занятия в опрятном и чистом виде.

3) на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (хореография) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.3. Учащимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей в Учреждении перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального и творческого развития личности ребенка.

5.2. Органы местного самоуправления (Исполнительный комитет ЧМР и МУ «Отдел образования» Исполнительного комитета ЧМР), Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) выбирать с учетом мнения ребенка и комиссии по приему на первый год обучения формы получения дополнительного образования по направлениям-эколого-биологическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, научно-техническая, естественно-научная, художественно-эстетическая, специальность и формы обучения, язык;

б) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а

также с оценками успеваемости своих детей, посещать занятия педагогов, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия, посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;

- г) защищать права и законные интересы обучающихся;
- д) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность в составе родительского комитета;
- е) принимать участие в общественной жизни Учреждения, школьных мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;
- ж) вносить безвозмездные пожертвования на содержание и развитие Учреждения;

з) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами), касающимися работы Учреждения;

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- а) обеспечить и создать условия для получения детьми дополнительного образования по направлениям Учреждения;
- б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

г) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

5.5. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования и не соблюдение требований указанных в разделе 6 п.6.3., 6.4. настоящего Положения.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения, а также из одного образовательного учреждения дополнительного образования в другое.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

6.2. Образовательные программы дополнительного образования Учреждения являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

6.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность и не

ликвидировавшие академической задолженности до 15 сентября, с учетом мнения родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

6.5. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

6.6. Перевод обучающегося из Учреждения в другое учреждение дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного образования, обучающемуся выдается на руки:

а) личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения;

б) ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

7. Порядок отчисления и исключения обучающихся из Учреждения.

7.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в возрасте до 11 лет и с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска.

7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского комитета.

7.6. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине (во время болезни, каникул), но не более 7 дней со дня представления мотивированного мнения родительского комитета в письменной форме.

7.9. Применения меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения имеет право до истечения срока снять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по просьбе родителей (законных представителей), по ходатайству родительского комитета.

7.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования, на основании заявления родителей (законных представителей);

в) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей);

г) в случае прекращения отношений между Учреждением и родителями по инициативе родителей (законных представителей), последние письменно обязаны уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

д) по непригодности по состоянию здоровья на основании подтверждающего медицинского документа.

7.12. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных мер дисциплинарного взыскания истекли и сняты в установленном порядке.

7.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.14. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.15. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

8. Делопроизводство

- 8.1. Личные дела обучающихся;
- 8.2. Приказы директора Учреждения;
- 8.3. Протоколы Педагогических советов;
- 8.4. Протоколы комиссии по приему детей в Центр;
- 8.5. Договора с родителями (законными представителями).